**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета Саморегулируемой
организации Некоммерческого партнерства
в сфере эффективного управления
недвижимостью и обеспечения

безопасности зданий и сооружений

при их обслуживании и эксплуатации

**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-**

**КОММУНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»**

Протокол № 01-сп СРО от «26» декабря 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольной комиссии СРО НП МЖКО**

**(органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами партнерства требований стандартов и правил СРО)**

Владивосток, 2012 г.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами
№7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», №315-ФЗ от 01.12.2007г. «О саморегулируемых организациях», Правилами контроля в области саморегулирования, а также Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства в сфере эффективного управления недвижимостью и обеспечения безопасности зданий и сооружений при их обслуживании и эксплуатации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Партнерства, определяет статус, устанавливает структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Контрольной комиссии Партнерства – специализированного органа Партнерства, осуществляющего контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Совета Партнерства.

**2. СТАТУС КОМИССИИ**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства, задачей которого является ведение контроля за соблюдением членами Партнерства требований, правил и стандартов, установленных в Партнерстве, положений Устава и иных внутренних документов Партнерства, действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Комиссия подотчетна Председателю Совета Партнерства, Совету Партнерства и Исполнительному директору.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссией Партнерства, Исполнительным директором Партнерства и другими подразделениями.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом Партнерства.

3.2. Комиссия формируется Советом Партнерства. Председатель Комиссии и его заместитель (при необходимости) назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Партнерства. Каждый член Партнерства вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.3. Контрольная комиссия должна состоять не менее чем из 3 (трех) членов (Председателя и 2 (двух) членов комиссии).

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Партнерства. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Партнерства могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства.

3.6. Передача членства с правом голоса в Комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

3.7. Комиссия имеет право включать в свой состав по поручению Председателя Комиссии дополнительных специалистов – работников Партнерства.

3.8. Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Партнерства организует деятельность Комиссии по реализации своих целей и задач.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие основные функции:

3.9.1 руководит деятельностью Комиссии;

3.9.2 информирует органы и должностные лица Партнерства о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

3.9.3 готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Партнерства решений;

3.9.4 принимает решения о проведении проверок и служебных расследований и определяет состав участвующих в них членов Комиссии, органов и должностных лиц Партнерства, а также о необходимости привлечения дополнительных специалистов;

3.9.5 запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссией;

3.9.6 подписывает акты Комиссии по результатам проверки;

3.9.7 выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными внутренними документами Партнерства, направленные на обеспечение выполнения функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Партнерства.

3.10. Членство в комиссии может быть прекращено:

3.10.1 по собственному желанию члена Комиссии;

3.10.2 по заявлению Председателя Комиссии на имя Председателя Совета Партнерства в случае, если член Комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд), либо оказался не в состоянии выполнять свои функции;

3.10.3 в случае обнаружения заинтересованности в исходе проверочных мероприятий.

3.11. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов Комиссии, Совет Партнерства, по предложению Председателя Совета Партнерства, утверждает новых членов Комиссии, дополняя количество членов до необходимого.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Контрольная комиссия осуществляет контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, а также реализует иные полномочия, предусмотренные Уставом, Правилами контроля в области саморегулирования и настоящим Положением.

4.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

4.2.1 контроль за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства и настоящим Положением;

4.2.2 рассмотрение жалоб (обращений, заявлений) о нарушениях, относящихся к предмету контроля, установленному Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства;

4.2.3 утверждение отчетов о плановых и внеплановых проверках членов Партнерства (кандидатов в члены Партнерства), а также о результатах рассмотрения заявлений и иных документов, поступивших в Партнерство соответствии с Порядком приема в члены партнерства и прекращения членства;

4.2.4 выдача заключений о соответствии членов Партнерства (кандидатов в члены Партнерства) требованиям внутренних документов Партнерства и Устава Партнерства;

4.2.5 принятие решений о передаче дел (документов) о результатах плановых и внеплановых проверок на рассмотрение Совета Партнерства и (или) Дисциплинарной комиссии Партнерства;

4.2.6 принятие решения о продлении срока проверки в случаях и по основаниям, установленным Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства;

4.2.7 рассмотрение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Партнерства отнесены к компетенции Комиссии.

4.3. Комиссия вправе представлять Совету Партнерства предложения о внесении изменений в документы, регламентирующие деятельность Комиссии, в том числе в Правила контроля в области саморегулирования Партнерства, настоящее Положение, годовой План проверок членов Партнерства.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

4.4.1 при участии в проведении проверок – требовать и получать все необходимые для достижения целей проверки документы и их копии, осуществлять иные полномочия, предусмотренные Правилами контроля в области саморегулирования Партнерства;

4.4.2 при участии в заседаниях Комиссии – вносить Председателю Комиссии предложения по вопросам повестки дня заседания Комиссии, знакомиться с любыми документами о результатах проверок соблюдения членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, требовать внесения в протокол заседания Комиссии сведений об особом мнении члена Комиссии в отношении принятых решений.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

4.5.1 принимать участие в заседаниях Комиссии;

4.5.2 соблюдать правила, установленные Уставом Партнерства, Правилами Контроля в области саморегулирования Партнерства, настоящим Положением, иными внутренними документами Партнерства;

4.5.3 в случаях приостановления или прекращения действия Свидетельства о допуске к работам, услугам по управлению, содержанию, обслуживанию и капитальному ремонту жилых и производственных объектов, в течение одного дня оформить внесение соответствующей информации об этом в Реестр членов Партнерства;

4.5.4 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства, члена Партнерства (кандидата в члены Партнерства), ставшую им известной в связи с членством в Комиссии.

**5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы.

5.2. Плановая проверка члена Партнерства проводится не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в год.

5.3. Проведение плановых проверок осуществляется по распоряжению Исполнительного директора Партнер­ства, которое издается за 7 рабочих дней до начала плановой проверки. В распоряжении указы­вается основание проверки, сроки проведения проверки, состав контрольной группы.

5.4. По поручению Совета, а также в случае поступления письменных заявлений в Партнерство, из которых следует вероятность нарушения членом Партнерства условий членства в Партнерстве, стандартов и правил Партнерства, решение о проведении внеплановой проверки принимает Контрольная комиссия, на основании информации, предоставленной Исполнительным директором Партнерства, и доводит его до сведения Исполнительного директора Партнерства.

 5.5. В работе Комиссии вправе принять участие полномочные представители членов Партнерства, члены Совета Партнерства, Исполнительный директор Партнерства. По согласованию с Исполнительным директором, также Комиссия имеет право привлечь дополнительных специалистов с правом совещательного голоса.

5.6. В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении касается действий члена Партнерства, представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

5.7. Комиссия в соответствии с порядком проведения проверок деятельности членов Партнерства проводит необходимые проверки. Комиссия вправе проводить плановые и внеплановые проверки в следующей форме:

5.7.1. камеральной проверки;

5.7.2. выездной проверки.

5.8. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Партнерства на основе документов, представленных членом Партнерства.

5.9. Выездная проверка проводится на территории (в помещении, многоквартирном доме) находящемся под управлением, обслуживанием (в ведении) члена Партнерства. Выездная проверка не может продолжаться более двух месяцев.

5.10. Комиссия самостоятельно определяет форму проведения проверки.

5.11. Решение Комиссии о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

5.11.1. номер и дата решения о проведении проверки;

5.11.2. полное и сокращенное наименования либо фамилию, имя, отчество члена Партнерства, подлежащего проверки;

5.11.3. предмет проверки;

5.11.4. периоды, за которые проводится проверка;

5.11.5. должности, фамилии и инициалы членов Комиссии, которым поручается проведение проверки.

5.12. Решение о проведении проверки издается не позднее 7 (семи) дней до начала проведения мероприятия по контролю, а в случае проведения внеплановой проверки не позднее 3 (трех) дней.

5.13. О проведении проверки член Партнерства уведомляется в письменной форме, не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проведения мероприятия по контролю, а в случае проведения внеплановой проверки не позднее 1 (одного) дня.

5.14. Копия решения о проведении проверки, заверенная печатью Партнерства, предъявляется членами Комиссии по контролю, которым поручается проведение проверки, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю одновременно со служебным удостоверением.

5.15. По завершении проверки составляется соответствующий акт проверки в двух экземплярах. Акт должен соответствовать требованиям, предусмотренным порядком проведения проверок деятельности членов Партнерства.

5.16. После проведения проверки, акт проверки должен быть изготовлен и подписан членами Комиссии, участвующими в проведении мероприятий контроля не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания проверки. Акт проверки подписывается также и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (его представителем). Об отказе лица, в отношении которого проводилась проверка, или его представителя подписать акт делается соответствующая запись в акте проверки.

5.17. В акте проверки указываются:

5.17.1. дата, время и место его составления;

5.17.2. дата и номер решения, на основании которого проведена проверка;

5.17.3. полное и сокращенное наименования либо фамилия, имя, отчество проверяемого лица;

5.17.4. должности, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, проводивших проверку;

5.17.5. дата, время и место проведения проверки;

5.17.6. перечень документов, представленных проверяемым лицом в ходе проверки;

5.17.7. период деятельности члена Партнерства, за который проведена проверка;

5.17.8. предмет проверки;

5.17.9. сведения о результатах проверки, в том числе об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение выявленных нарушений, документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или запись об отсутствии таковых;

5.17.10. выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений;

5.17.11. сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом члена Партнерства, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи;

5.17.12. к акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке;

5.17.13. подписи членов Комиссии, проводивших проверку.

5.18. Председатель Комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения членов рабочей группы, осуществлявших проверку и пояснения организации, в отношении которых она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение акта проверки на заседание Контрольной комиссии для принятия решения.

5.19. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если в его заседании приняло участие не менее половины членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов, участвующих в заседании Комиссии.

5.20. В случае равенства голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

5.21. Контрольная комиссия по результатам рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

5.21.1 в случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации о результатах проверки уведомляет Исполнительного директора Партнерства, Совет Партнерства и проверяемого члена Партнерства;

5.21.2 при выявлении нарушения членом Партнерства требований Партнерства, Контрольная комиссия уведомляет об этом Исполнительного директора Партнерства, Совет Партнерства и направляет материалы проверки и заключение Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию для принятия решения или подготовки представления о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

5.22. О принятом заключении Комиссия уведомляет проверявшегося члена Партнерства в трехдневный срок.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Комиссия несет ответственность перед Советом Партнерства и Исполнительным директором Партнерства за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства.

6.2. Комиссия ежеквартально отчитывается о своей работе перед Советом Партнерства.

6.3. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Советом Партнерства в порядке, установленным Уставом Партнерства.

6.4. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Советом Партнерства, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения Партнерства в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.