**Саморегулируемая организация**

**Некоммерческое партнерство**

**в сфере эффективного управления недвижимостью и обеспечения**

**безопасности зданий и сооружений при их обслуживании и эксплуатации**

**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»**

**( СРО НП МЖКО)**

 690091, Россия, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 11, офис 916 тел./факс (423) 241-18-21 E-mail: dvmgko@mail.ru

**ПОРЯДОК**

**вступления в члены СРО НП МЖКО**

1. Оформить заявление и подготовить комплект документов на вступление в СРО НП МЖКО (бланк заявления в Приложении №1).
2. Заявление и комплект документов отправить по почте заказным письмом с уведомлением, либо по электронной почте сканированные с оригиналов копии (после подтверждения о принятии в члены СРО НП МЖКО оригиналы документов необходимо предоставить непосредственно в офис партнерства в течение 5 рабочих дней).
3. После получения от заявителя комплекта документов специалисты экспертного отдела СРО НП МЖКО в течение 3 рабочих дней рассматривают представленные документы и при отсутствии замечаний направляют их на рассмотрение Советом СРО НП МЖКО. Заседания Совета проходят не реже 1 раза в две недели. После принятия решения Совета о приеме либо об отказе в приеме заявителя в члены СРО НП МЖКО, в адрес заявителя направляется по почте или вручается лично письменное уведомление о решении Совета.
4. После письменного уведомления заявителя о решении Совета принять его в члены СРО НП МЖКО, заявитель на основании выписанных счетов осуществляет следующие платежи:
	1. Вступительный взнос в размере - 25 000 руб. 00 коп. (в течение 5 рабочих дней после получения счета).
	2. Взнос в компенсационный фонд в размере - 5 000 руб. 00 коп. (в течение 5 рабочих дней после получения счета).
	3. Ежемесячный членский взнос в размере – 7000 руб. 00 коп. для управляющих и обслуживающих компаний, если площадь обслуживаемого ими жилого фонда равна или менее 100 000 кв.м. (до 10 числа месяца последующего за месяцем приема в члены СРО НП МЖКО).
	4. Ежемесячный членский взнос в размере – 13000 руб. 00 коп. для управляющих и обслуживающих компаний, если площадь обслуживаемого ими жилого фонда более 100 000 кв.м. (до 10 числа месяца последующего за месяцем приема в члены СРО НП МЖКО).

5. После оплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд заявитель заносится в реестр членов СРО НП МЖКО. Реестр членов СРО НП МЖКО является открытым и публичным документом.

6. После внесения в реестр членов СРО НП МЖКО заявитель, ознакомившись с перечнем и задачами экспертных комитетов и рабочих групп, созданных в СРО НП МЖКО или при участии СРО НП МЖКО, оформляет заявку на участие своих представителей в составе тех или иных экспертных комитетов и рабочих групп.

7. После принятия заявителя в члены партнерства он получает право участия в реализации комплексных инвестиционных программ развития и модернизации объектов ЖКХ, разработанных СРО НП МЖКО.

 Дополнительные консультации можно получить по телефону 241-18-21; 249-61-11; 8 902-505-31-67 , или у наших экспертов по адресу: г.Владивосток, ул. Алеутская, д.11, оф. 916. При необходимости получения письменной консультации направляйте запрос на электронную почту: dvmgko@mail.ru

Председатель Совета СРО НП МЖКО С.Н. Садовой

**Приложение №1**

Председателю Совета

Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства в сфере эффективного управления недвижимостью и обеспечения безопасности зданий и сооружений при их обслуживании и эксплуатации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» (СРО НП МЖКО) С.Н. Садовому

**ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в члены СРО НП МЖКО «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее ЗАЯВИТЕЛЬ)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сокращенное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*

 в члены Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства в сфере эффективного управления недвижимостью и обеспечения безопасности зданий и сооружений при их обслуживании и эксплуатации «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ».

 Дополнительно сообщаем: 1. С условиями и порядком вступления в СРО НП МЖКО ознакомлены. 2. С Уставом и Положением о членстве в СРО НП МЖКО ознакомлены. 3. В отношении ЗАЯВИТЕЛЯ не возбуждено дело о признании несостоятельности (банкротства). 4. Исполнительных листов по возмещению убытков третьим лицам на ЗАЯВИТЕЛЯ не имеется. 5. Действующим членом СРО в сфере ЖКХ ЗАЯВИТЕЛЬ не является. 6. Достоверность и полноту сведений в представленных ЗАЯВИТЕЛЕМ документах подтверждаем. 7. Реквизиты ЗАЯВИТЕЛЯ: Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расч. счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Приложение:* комплект документов для приема в СРО НП МЖКО на \_\_\_\_\_\_ листах.

 **ЗАЯВИТЕЛЬ:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 **М.П.**

**Перечень документов,**

 **необходимых для вступления в члены СРО НП МЖКО**

Для приема в члены СРО НП МЖКО предприятие представляет следующие документы:

1. Заявление о приеме в члены СРО по утвержденной форме (Приложение №1).

2. Копия Устава (заверенного печатью предприятия).

3. Копия свидетельства о внесении записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя в ЕГРИП.

4. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изме-нений, как вносимых в учредительные документы юридического лица, так и не связанных с внесением изменений в учредительные документы (если таковые имели место).

5. Копия свидетельства о приведении устава в соответствие с требованиями Федерального закона №312-ФЗ от 30.12.2008 г. (для обществ с ограниченной ответственностью).

6. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.

7. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (копия, выданная не позднее 9 месяцев на дату подачи заявления).

8. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя.

9. Копия уведомления о присвоении предприятию кодов статистики.

10. Копия документа, подтверждающего назначение (избрание) на должность руководителя предприятия.

11. Реестр объектов недвижимости, находящихся в управлении предприятия Заявителя (для Управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК по форме согласно Приложению №2).

12. Все копии документов, предоставляемые Заявителем в адрес СРО, заверяются печатью предприятия и подписью руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя. Документы, составленные на нескольких страницах, прошиваются и заверяются на обратной стороне последнего листа. К заявлению прикладывается опись представленных документов (по форме согласно Приложению №3).

**Приложение №2**

**РЕЕСТР**

 **объектов недвижимости, находящихся в управлении**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица – Управляющей компании, ТСЖ, ЖСК)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта недвижимости | Номер и дата Договора управления (протокол собрания ТСЖ, ЖСК) | Общая площадь объекта, кв.м. |
| жилая | нежилая |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого объектов: | - |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) *(должность) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)*

 **М.П.**

**Приложение №3**

**ОПИСЬ представленных документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов | Примечание |
| 1 | Заявление о приеме в члены СРО |  |  |
| 2 | Копия Устава (заверенного печатью предприятия) |  |  |
| 3 | Копия свидетельства о внесении записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ / индивидуального предпринимателя в ЕГРИП |  |  |
| 4 | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, как вносимых в учредительные документы юридического лица, так и не связанных с внесением изменений в учредительные документы |  |  |
| 5 | Копия свидетельства о приведении устава в соответствие с требованиями Федерального закона №312-ФЗ от 30.12.2008 г. (для обществ с ограниченной ответственностью) |  |  |
| 6 | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. |  |  |
| 7 | Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (выданная не позднее 9 месяцев на дату подачи заявления) |  |   |
| 8 | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица / индивидуального предпринимателя |  |  |
| 9 | Копия уведомления о присвоении предприятию кодов статистики |  |  |
| 10 | Копия документа, подтверждающего назначение (избрание) на должность руководителя предприятия |  |  |
| 11 | Реестр объектов недвижимости находящихся в управлении (для Управляющих компаний) |  |  |

**ЗАЯВИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) *(должность) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)*

  **М.П.**

**Документы принял согласно описи:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) *(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)*

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.